

Siedlce, dnia 01.09.2025 r.

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 W SIEDLCACH**

§ 1

Postanowienia ogólne

Podstawą prawną do funkcjonowania świetlicy szkolnej jest – Ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572 tj. ze zm.),
Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe,
ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 2245).

Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych zawartych w programie wychowawczo – profilaktycznym.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Celem głównym pracy świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój ich osobowości.

2. Zadania świetlicy:

- 1) Zorganizowanie właściwej opieki uczniom przy uwzględnieniu ich potrzeb.
- 2) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i wypoczynku.
- 3) Zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej i udzielanie pomocy w nauce uczniom mającym trudności.
- 4) Wyrabianie nawyków samodzielnej pracy i zdobywania wiedzy w oparciu o dostępne źródła.
- 5) Ciekawe zagospodarowanie czasu wolnego uczniów.
- 6) Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć świetlicowych.
- 7) Wpajanie norm i doskonalenie umiejętności nawiązywania poprawnych kontaktów społecznych.
- 8) Propagowanie postaw społecznie akceptowanych, tolerancji, uwrażliwianie na inność, niepełnosprawność drugiego człowieka.
- 9) Tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, podtrzymywanie tradycji, organizowanie różnych form kulturalnej rozrywki i wpajanie nawyków kultury życia codziennego.
- 10) Upopowszechnianie zasad zdrowego stylu życia, wyrabianie nawyków higieny osobistej oraz dbałości o czystość i estetykę otoczenia.
- 11) Przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy.

- 12) Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z trudnymi sytuacjami.
- 13) Rozpoznawanie potrzeb i organizowanie pomocy dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
- 14) Rozwijanie samodzielności i samorządności.
- 15) Współdziałanie ze środowiskiem szkolnym i lokalnym.
- 16) Uczenie wrażliwości na potrzeby środowiska i podejmowanie działań proekologicznych.
- 17) Kształtowanie postaw patriotycznych i wprowadzanie w życie wspólnoty europejskiej.

§ 3

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica zapewnia opiekę wszystkim uczniom, szczególnie dzieciom klas I – III, których rodzice pracują zawodowo oraz uczniom z rodzin niepełnych, wielodzietnych bądź wychowawczo zaniedbanych.
2. Świetlica obejmuje również opieką uczniów zwolnionych z planowanych zajęć edukacyjnych oraz uczniów skierowanych do świetlicy przez dyrektora szkoły.
3. Kwalifikacji uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje komisja, w skład której wchodzi - dyrektor szkoły i wychowawcy świetlicy.
4. Członkowie komisji dokonują rozpoznania sytuacji uczniów w oparciu o karty zgłoszeń dostarczane przez rodziców.
5. Kryteria przyjęć uczniów do świetlicy ustala dyrektor, uwzględniając przepisy prawa, możliwości szkoły i potrzeby środowiska.
6. Zgłoszenia przyjęcia uczniów na następny rok szkolny rodzice/opiekunowie prawni składają do wychowawców świetlicy w terminie od 1 maja do 31 maja danego roku szkolnego oraz na bieżąco w trakcie trwania roku szkolnego.
7. Świetlica jest czynna w godz. 7:00 – 17:00.
8. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
9. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.
10. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy, w innych pomieszczeniach szkolnych, na boisku lub poza terenem szkoły.
11. Dzieci, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy świetlicy.
12. Dzieci wychodzą na zajęcia lekcyjne zgodnie z planem lekcji.
13. Wychowawca klasy/nauczyciel uczący zobowiązany jest do przyprowadzenia dzieci do świetlicy po skończonych zajęciach lekcyjnych.
14. Jeżeli nauczyciel skończył lekcje z daną klasą, a ma jeszcze zajęcia dydaktyczne, wówczas przyprowadza dziecko nieodebrane do świetlicy. Robi to osobiście i podaje numery kontaktowe do rodziców dziecka.
15. Dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą w niej przebywać w szczególnych sytuacjach. Ich obecność ewidencjonowana jest w dzienniku elektronicznym – LIBRUS

(jako uczeń spoza listy). Uczniowie ci oraz rodzice muszą dostosować się do regulaminu świetlicy.

16. W przypadku zmiany planu zajęć klasy wychowawca/nauczyciel uczący jest zobowiązany powiadomić wychowawców świetlicy o zaistniałej zmianie.
17. Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą żadnych opłat za opiekę i pobyt dziecka w świetlicy.
18. Rodzice/opiekunowie prawni wspierają zasoby świetlicy, przynosząc wyprawkę w formie materiałów plastycznych przeznaczonych do wykorzystania podczas zajęć.
19. O rezygnacji ze świetlicy rodzice/opiekunowie prawni pisemnie powiadamiają wychowawców świetlicy.
20. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy szkolnej.
21. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanej godziny samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć świetlicowych wymagana jest pisemna informacja od rodzica/opiekuna z czytelnym podpisem i datą.
22. W przypadku samowolnego opuszczenia świetlicy przez ucznia wychowawca nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo. W takiej sytuacji powiadamia wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły i rodziców, odnotowuje ten fakt w dzienniku świetlicy.
23. Do odbioru dzieci ze świetlicy upoważnieni są rodzice (opiekunowie prawni) oraz osoby przez nich wskazane, których dane rodzice (opiekunowie) wpisują w deklarację odbioru dziecka. W wyjątkowych wypadkach dziecko może odebrać inna osoba, jeśli przedstawi pisemne upoważnienie od rodziców (opiekunów).
24. Dzieci, które nie ukończyły 7-go roku życia odbierane są wyłącznie przez osoby pełnoletnie. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
25. Na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy niezbędna jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów. Rodzice/opiekunowie nie mają możliwości telefonicznego polecenia na samodzielne wyjście ze świetlicy.
26. O odbiorze dziecka należy każdorazowo powiadamiać nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem.
27. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest zapewnić dziecku opiekę do czasu zakończenia pracy świetlicy szkolnej. W razie nieodebrania ucznia oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami do czasu zamknięcia świetlicy, po wyczerpaniu wszelkich możliwości kontaktu (zgodnie z procedurą nr 10 **Procedur działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych w Szkole Podstawowej nr 7 im. Czesława Kamińskiego w Siedlcach**) dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom policji.
28. Nauczyciel nie ma prawa odwożenia dziecka do domu..
29. W sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że osoba zgłaszająca się po odbiór dziecka jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel odmawia wydania dziecka i zawiadamia dyrektora szkoły. Następnie kontaktuje się telefonicznie z inną osobą uprawnioną do odbioru dziecka. W przypadku, gdy taki kontakt jest niemożliwy, dyrektor szkoły powiadamia policję o zaistniałej sytuacji.

30. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów od momentu zgłoszenia się dzieci do świetlicy do chwili opuszczenia świetlicy. Uczniowie zapisani do świetlicy mają zapewniony dostęp do szatni klasowej (otwieranej na prośbę rodziców i dzieci).
31. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczniów (telefony komórkowe i inne urządzenia techniczne, zabawki przyniesione do szkoły).
32. Uczeń może być skreślony z listy wychowanków świetlicy w przypadku nieprzestrzegania regulaminu świetlicy przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów). Wychowawcy świetlicy mają obowiązek powiadamiania dyrektora szkoły o wszystkich istotnych problemach wychowawczych zaistniałych w świetlicy.

§ 4

Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy.
2. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności wychowawców świetlicy ustala dyrektor szkoły.

§ 5

Zadania wychowawców świetlicy

1. Organizowanie pracy wychowawczej i opiekuńczej w oparciu o roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w świetlicy, zapoznanie ich z zasadami bhp oraz sygnalizacją przeciwpożarową.
3. Przygotowanie i prowadzenie codziennych zajęć świetlicowych zgodnie z planem pracy dydaktyczno-wychowawczej świetlicy szkolnej.
4. Tworzenie warunków do nauki własnej ucznia i organizowanie pomocy w nauce.
5. Organizowanie różnych form czynnego wypoczynku.
6. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
7. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
8. Wspieranie inicjatyw dziecięcych i uczenie samodzielności.
9. Aktywne włączanie uczniów w życie społeczności szkolnej i lokalnej.
10. Przeciwdziałanie różnym formom przemocy.
11. Prowadzenie efektywnej współpracy z rodzicami uczniów, innymi nauczycielami i instytucjami wspierającymi szkołę.

§ 6

Prawa i obowiązki wychowanka świetlicy

1. Każdy uczeń ma prawo do:
 - 1) zapewnienia mu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w świetlicy oraz właściwej opieki,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach, imprezach i uroczystościach świetlicowych,
 - 4) poszanowania godności osobistej,
 - 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,

- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 7) uzyskania potrzebnej mu pomocy,
- 8) korzystania z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy na ustalonych zasadach.

2. Każdy uczeń jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania zasad obowiązujących w świetlicy,
- 2) kulturalnego i bezpiecznego zachowania,
- 3) wykonywania poleceń nauczycieli,
- 4) dbałości o czystość i porządek w świetlicy,
- 5) szanowania wyposażenia świetlicy oraz rzeczy osobistych i wspólnych,
- 6) okazywania szacunku innym osobom,
- 7) zgłaszania się do świetlicy bezpośrednio po przyjściu do szkoły lub po skończonych lekcjach,
- 8) zgłaszania się do wychowawców świetlicy, w celu odnotowania obecności, uzyskania zgody nauczyciela na każde oddalenie się od grupy lub wyjście ze świetlicy,
- 9) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 7

Nagrody i kary

1. Nagrody:

- pochwała wychowawcy (ustna lub pisemna),
- pochwała wychowawcy wobec grupy,
- pochwała dyrektora szkoły.

2. Kary:

- upomnienie wychowawcy (ustne lub pisemne),
- upomnienie dyrektora szkoły .

§ 8

Współpraca z rodzicami

1. Każdy rodzic (opiekun prawny) ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w imprezach świetlicowych przeznaczonych dla rodziców oraz w zajęciach otwartych,
- 2) rzetelnej obiektywnej informacji dotyczącej funkcjonowania dziecka w placówce, informacji udzielają wychowawcy na prośbę rodzica (opiekuna) lub z własnej inicjatywy, otrzymania wsparcia i pomocy szkoły w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo- wychowawczych,
- 3) kontaktu telefonicznego z dzieckiem w wyjątkowych sytuacjach (np.: pobyt rodzica w innej miejscowości, kraju).

2. Każdy rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek:

- 1) złożenia dokumentacji obowiązującej w świetlicy:
- karty zgłoszenia dziecka do świetlicy,

- deklaracji rodziców/prawnych opiekunów dotyczącej powrotu dziecka ze świetlicy,
 - oświadczenia w sprawie przetwarzania danych osobowych w świetlicy SP nr 7 w Siedlcach,
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody przez osobę niebędącą opiekunem prawnym/rodzicem dziecka na przetwarzanie danych osobowych własnych w związku z odbieraniem dziecka ze świetlicy szkolnej,
- 2) przekazania dziecka wychowawcy świetlicy,
 - 3) zapoznania się z regulaminem świetlicy i przestrzegania go,
 - 4) utrzymywania kontaktu z wychowawcami i wspierania ich w realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych,
 - 5) kontrolowania obecności dziecka w świetlicy,
 - 6) wyposażenia dziecka w materiały niezbędne do jego aktywnego uczestniczenia w zajęciach świetlicowych,
 - 7) zapoznawania się z bieżącymi informacjami w Librusie,
 - 8) odbierania dziecka w godzinach pracy świetlicy i każdorazowo powiadamiania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka,
 - 9) powiadamiania wychowawcy o wszystkim co może mieć wpływ na sprawowanie opieki nad dzieckiem np. o problemach zdrowotnych, specyficznych potrzebach dziecka,
 - 10) bieżącego kontrolowania stanu zdrowia dziecka i przysyłania do świetlicy tylko dziecka zdrowego,
 - 11) dostarczenia wychowawcy pisemnej zgody rodziców (opiekunów) w przypadku: zezwolenia dziecku na samodzielne wychodzenie ze świetlicy oraz odbierania dziecka przez osobę nieupoważnioną.
3. Do odbioru dzieci ze świetlicy upoważnieni są rodzice (opiekunowie prawni) oraz osoby przez nich wskazane, których dane rodzice (opiekunowie) wpisują w deklarację odbioru dziecka. W wyjątkowych wypadkach dziecko może odebrać inna osoba, jeśli przedstawi pisemne upoważnienie od rodziców (opiekunów).
 4. W ramach współpracy ze świetlicą rodzice (opiekunowie) mogą prowadzić określone zajęcia dla uczniów, po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą.
 5. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) ponoszą koszty naprawy.

§ 9

Dokumentacja świetlicy

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) regulamin świetlicy szkolnej,
 - 2) elektroniczny dziennik zajęć świetlicy szkolnej - LIBRUS,
 - 3) roczny plan pracy świetlicy szkolnej,
 - 4) plan pracy dydaktyczno-wychowawczej świetlicy szkolnej,
 - 5) dokumentacja zespołu samokształceniowego wychowawców świetlicy,
 - 6) półroczne sprawozdania z pracy świetlicy,
 - 7) plan pracy wychowawców świetlicy,

- 8) harmonogram dyżurów w stołówce szkolnej,
- 9) deklaracje odbioru dziecka ze świetlicy,
- 10) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,
- 11) oświadczenia w sprawie przetwarzania danych osobowych w świetlicy SP nr 7 w Siedlcach,
- 12) oświadczenia o wyrażeniu zgody przez osobę niebędącą opiekunem prawnym/rodzicem dziecka na przetwarzanie danych osobowych własnych w związku z odbieraniem dziecka ze świetlicy szkolnej.