

Załącznik
do Zarządzenia Nr 15 /2024
Szkoły Podstawowej Nr 7
im. Czesława Kamińskiego
w Siedlcach.
z dnia 30 grudnia 2024 r.

REGULAMIN OPŁAT ZA OBIADY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 W SIEDLCACH

Zapisywanie na obiady:

1. uczniów, którzy chcą korzystać ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście do intendenta szkoły lub zaznaczyć na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej z dożywianiem o przyjęcie na obiady,
2. wykonanie przelewu za posiłki nie jest formą zapisu dziecka na obiady.

Wpłaty:

1. wpłata przelewem na konto szkoły,
2. wysokość opłat za obiady za poszczególne miesiące zamieszczona jest w zakładce ogłoszenia w dzienniku Librus oraz na stronie internetowej szkoły,
3. opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu,
4. opłaty za posiłki wnosi się w okresach miesięcznych za cały miesiąc z góry w następujących terminach:
 - **wpłaty dokonywane są do 25 dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc w którym następuje korzystanie z posiłków,**
 - **wyjątek stanowią miesiąc wrzesień i styczeń, za które wnoszenie opłat następuje od 1 do 5 dnia miesiąca.**
5. kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną przez intendenta,
6. szkoła nie stosuje umorzeń, każdą zaległość, egzekwuje od osoby zalegającej z wpłatą,
7. jeżeli nie będą przestrzegane terminy wpłat, dziecko zostanie wypisane z obiadów w następnym miesiącu. W przypadku nieuiszczenia opłaty wydawanie obiadów zostaje wstrzymane.

Wpłat należy dokonywać przelewem na konto bankowe podane poniżej:

**Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Czesława Kamińskiego
ul. Starowiejska 23, 08-110 Siedlce
33 1050 1953 1000 0023 5336 0809**

W tytule przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko osoby korzystającej z posiłku, uczeń, której klasy (w przypadku pracownika dopisek – pracownik), miesiąc za który dokonywana jest wpłata.**

Zgłoszenia nieobecności / odpisy:

1. w przypadku nieobecności, korzystającemu z posiłków przysługuje zwrot opłaty za dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności najpóźniej **w dniu absencji do godziny 8.00** pod numerem telefonu: 25 794 35 81
lub osobiście w pokoju intendenta.
2. odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie intendent,
3. odwołania obiady może dokonać rodzic lub dziecko,
4. informacja o rezygnacji z posiłków powinna zawierać datę początku i zakończenia nieobecności rezygnacji z posiłków,
5. zwrotu należności za posiłki dokonuje się w formie odpisu należności w następnym miesiącu,
6. w przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie posiłek zostanie dla niego przygotowany i nie będzie możliwości zwrotu należności za ten obiad.

Wypisywanie:

1. uczeń zapisany na obiady korzysta ze stołówki do końca roku szkolnego,
2. informację o rezygnacji ze stołówki szkolnej należy zgłosić intendentowi najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym spożywane są posiłki,
3. brak opłat za posiłki nie jest równoznaczne z wypisaniem dziecka z obiadów.

Inne:

1. obiady sprzedajemy tylko w całości (zupa + II danie + napój, deser, inne),
2. obiady wydajemy od godz. 11.25 do godz. 14.00,
3. obiadów dla dzieci nie wydajemy na wynos,
4. po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka,
5. uczniowie, którzy nie będą przestrzegać regulaminu stołówki i zasad dobrego zachowania się w stołówce szkolnej, zostaną pozbawieni możliwości korzystania z obiadów,
6. rodzic będzie obciążony przez szkołę za wszelkie szkody powstałe w stołówce z winy ich dziecka (powyginane sztućce, uszkodzone wazy, itp.),
7. w stołówce przebywają wyłącznie uczniowie spożywający obiad, osoby towarzyszące czekają poza stołówką.