

Przedmiotowe zasady oceniania z Informatyki

PZO z informatyki są zgodne w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z Wewnętrzzkolnymi Zasadami Oceniania w Szkole Podstawowej nr 7 im. Czesława Kamińskiego w Siedlcach

Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - ✓ informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - ✓ udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - ✓ udzielania wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - ✓ motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - ✓ dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
6. Uczeń nie ma prawa nagrywać przebiegu lekcji ani jej fragmentów za pomocą żadnego urządzenia nagrywającego.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania na lekcjach informatyki:

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Ocenianiu podlegają wszystkie wymienione formy aktywności ucznia.
3. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru co najmniej trzy oceny w przypadku jednej godziny tygodniowo.
4. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości ucznia według zaleceń opinii Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej.
5. Uczniowie obcokrajowcy oceniani są na zasadach zapisanych w Statucie Szkoły.

Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności:

1. Prace klasowe, kartkówki są oceniane w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WZO.
2. Prace klasowe, krótkie sprawdziany i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
3. Prace klasowe (sprawdziany) są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia.
 - ✓ Pracę klasową planuje się na zakończenie działu, który obejmuje treści teoretyczne.
 - ✓ Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
 - ✓ Przed pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres programowy.
 - ✓ Zasady uzasadniania oceny z pracy klasowej, jej poprawy oraz sposób przechowywania prac klasowych są zgodne z WSO.
 - ✓ Nauczyciel ma trzy tygodnie na sprawdzenie prac klasowych, sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie i daje do wglądu.
 - ✓ Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową, sprawdzian z przyczyn losowych (nieobecność usprawiedliwiona), to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły, w przeciwnym razie nauczyciel może ustalić pisanie sprawdzianu w dowolnym terminie.
 - ✓ Jeżeli uczeń był nieobecny w szkole tylko w dniu sprawdzianu, pisze ten sprawdzian od razu na następnej lekcji informatyki.
4. Kartkówki mogą obejmować materiał z 3 ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane.
5. Kartkówki z wykorzystaniem komputera są zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Ocenie podlegają prace odzwierciedlające opanowanie materiału w formie zadań wykonywanych przy pomocy komputera.
7. Sprawdzone prace w formie elektronicznej (w postaci pliku) będą przechowywane nie dłużej niż dwa miesiące.
8. Ocenie podlegają referaty oraz samodzielnie wykonane pomoce dydaktyczne.
9. Każdy uczeń ma prawo do zaliczania mu dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe. Za wykonanie pracy dodatkowej uczeń otrzymuje „+”. Cztery „+” są zastępowane oceną bardzo dobrą.
10. Uczeń ma prawo czterokrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy prac klasowych i krótkich sprawdzianów). Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy: brak zeszytu ćwiczeń, brak pracy domowej, nieprzygotowanie do odpowiedzi, brak potrzebnych pomocy do lekcji.
11. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
12. Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych, są oceniane zgodnie z zasadami: za I miejsce – ocena celująca, II i III miejsce – ocena bardzo dobra, za wyróżnienie – pochwała.

Kryteria wystawiania oceny po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacja semestralna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Zgodnie z zapisami WZO nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - ✓ wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych;
 - ✓ ocen klasyfikacyjnych z informatyki;
 - ✓ sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - ✓ warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej;
 - ✓ trybie odwoływania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.
3. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących, z czego decydujące znaczenie mają oceny z:
 - a) prac i zadań wykonanych za pomocą komputera,
 - b) sprawdzianów pisemnych i rozwiązywanie zadań problemowych,
 - c) kartkówki i odpowiedzi ustne,
 - d) referaty,
 - e) uczestnictwo i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych,
 - f) aktywność na lekcji, prace dodatkowe,
 - g) systematyczność pracy i zaangażowanie.

Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Uczeń ma prawo poprawiać ocenę z pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac.
2. Oceny z prac klasowych mogą być poprawiane (każdy sprawdzian może być poprawiony, tylko jeden raz) na ustalonych zasadach:
 - ✓ Uczeń powinien zgłosić chęć poprawy najpóźniej do następnej lekcji.
 - ✓ Formę i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel.
 - ✓ Uczeń może zrezygnować z poprawy sprawdzianu najpóźniej dzień przed umówionym terminem.
 - ✓ Jeżeli uczeń nie zgłosi się na umówioną poprawę otrzymuje uwagę do dziennika.
 - ✓ Przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisywana do dziennika.
3. Uczeń może poprawić ocenę z kartkówki maksymalnie dwa razy w ciągu semestru, każda ocena jest wpisywana do dziennika.
4. Oceny z odpowiedzi ustnych mogą być poprawione ustnie.
5. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

6. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji i nie ma podstaw do wystawienia oceny, może być nie klasyfikowany z przedmiotu.
7. Nie ma możliwości poprawiania ocen tydzień przed klasyfikacją.
8. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny śródrocznej lub rocznej, jeżeli spełnia wszystkie warunki możliwości poprawy ocen zawarte w WSO może przystąpić do sprawdzianu praktycznego i teoretycznego z całości materiału obowiązującego w I semestrze lub z całego roku danej klasy i otrzymał ocenę wyższą od przewidywanej.
9. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego z przedmiotu na zasadach opisanych w WSO.

NARZĘDZIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

- sprawdziany pisemne 1h lekcyjna,
- ćwiczenia praktyczne przy użyciu zestawu komputerowego,
- kartkówka,
- odpowiedzi ustne,
- prace domowe (również te o podwyższonym stopniu trudności),
- prace długoterminowe, prace projektowe,
- praca w grupach,
- aktywność podczas lekcji,
- przygotowanie do lekcji.

OBSZARY AKTYWNOŚCI OCENIANE NA LEKCJACH INFORMATYKI

1. Rozumienie pojęć informatycznych i znajomość ich definicji.
2. Rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem poznanych metod.
3. Posługiwanie się językiem informatycznym adekwatnym do danego etapu kształcenia.
4. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w rozwiązywaniu problemów poza informatycznych.
5. Prezentowanie wniosków swojej pracy w różnych formach.
6. Aktywność na lekcjach, praca w grupach i własny wkład pracy ucznia.

Dostosowanie do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia:

Przy ocenianiu, nauczyciel uwzględni możliwości ucznia według zaleceń opinii Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej:

- a) Dysleksja (w wymaganiach edukacyjnych wyróżnione treści nie dotyczą dzieci z tą dysfunkcją)

Stosuje się:

- Zmniejszoną ilość zadań na sprawdzianie lub wydłużony czas pracy ucznia.

- Nie ocenianie estetyki prac (z wyjątkiem prac domowych).
 - Nie ocenia się popełnianych błędów wynikających z tej dysfunkcji.
- b) Dysgrafia – nie bierze się pod uwagę estetyki prac.
- c) Dysortografia – nie ocenia się błędów ortograficznych.
- d) Uczniowie przyjeżdżający z zagranicy i mający trudności z mówieniem i pisaniem w języku polskim są oceniani jak dyslektycy

PZO opracowane przez zespół nauczycieli uczących informatyki.