

## **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z EDUKACJI DLA BEZPIECZEŃSTWA**

W trakcie procesu nauczania nauczyciel ocenia poziom wiedzy i umiejętności ucznia, określa jego postępy w opanowaniu wymagań edukacyjnych przewidzianych w podstawie programowej i wybranym przez członków zespołu przedmiotowego programie nauczania dla klas VIII: „Żyję i działam bezpiecznie” wyd. Nowa Era. Przedmiotem oceny z Edukacji dla bezpieczeństwa są wiadomości i umiejętności zdobywane przez ucznia w procesie nauczania oraz prezentowana przez niego postawa.

### **Ogólne zasady oceniania uczniów:**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. W okresie trwania sytuacji wyjątkowych, wymagających pracy zdalnej z uczniem, ocenie podlegają również prace własne w formatach elektronicznych takie jak: wypowiedzi audio i video, testy, karty pracy i quizy interaktywne, oraz prace pisemne, projektowe i dla chętnych. Prace są zadawane i przesyłane za pomocą portali internetowych, aplikacji MS Teams, dziennika Librus, wysłanych zdjęć prac lub innych form działań online ustalonych z nauczycielem.
4. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum 3 oceny częściowe, w tym jedna z pracy klasowej (sprawdzianu).
5. Nauczyciel:
  - na początku roku szkolnego przedstawia wymagania edukacyjne z Edukacji dla bezpieczeństwa oraz informuje o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
  - udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce;
  - dostarcza rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

### **Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności.**

Na ocenę semestralną i roczną z Edukacji dla bezpieczeństwa składają się oceny z różnych form aktywności ucznia: - pracy klasowa; - kartkówki; - odpowiedź; - ćwiczenia i zadania wykonywane w klasie (indywidualnie i w grupie); - twórczość własna; - aktywna praca na lekcji; zadania projektowe; udział w konkursach i olimpiadach oraz inne formy aktywności po wcześniejszym uzgodnieniu jej formy i realizacji z nauczycielem.

1. Prace klasowe przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego działu lub jego części.

- Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisem do dziennika Librus.
- Przed każdą pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres programowy.
- Każdą pracę klasową poprzedza powtórzenie.
- Zasady uzasadniania oceny z pracy klasowej, jej poprawy oraz sposób przechowywania prac klasowych są zgodne z WO.
- Zasada przeliczania oceny punktowej( procentowej) na stopień szkolny jest zgodna z WO.
- Pytania z pracy klasowej są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.
- Nauczyciel ma dwa tygodnie na sprawdzenie prac klasowych. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie i daje do wglądu.
- Jeżeli uczeń opuścił pracę z przyczyn losowych (nieobecność usprawiedliwiona), to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły, w przeciwnym razie nauczyciel może ustalić pisanie sprawdzianu w dowolnym terminie.
- Jeżeli uczeń był nieobecny w szkole tylko w dniu sprawdzianu, pisze ten sprawdzian od razu na następnej lekcji Edb.

2. Krótkie sprawdziany (kartkówki) przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego z maksymalnie 3 ostatnich jednostek lekcyjnych.

- Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
- Kartkówki są oceniane w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę lub ilość i jakością napisanej treści bezpośrednio przeliczanej na ocenę zgodnie z zasadami WO.
- Umiejętności i wiadomości objęte kartkówkami mogą wchodzić w zakres pracy klasowej przeprowadzanej po zakończeniu działu.
- Kartkówki są obowiązkowe. Czas trwania kartkówki nie może przekraczać 20 minut.

3. Odpowiedź ustna obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu z maksymalnie 3 ostatnich jednostek lekcyjnych.

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- prawidłowe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi.

Uczeń w ciągu semestru ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej od razu po wejściu na lekcję, które jest zaznaczane w dzienniku minusem. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej.

4. Praca domowa jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.

- Pisemną pracę domową uczeń wykonuje w zeszycie, w zeszycie ćwiczeń lub w formie zleconej przez nauczyciela.
- Brak pracy domowej oznaczany jest w dzienniku za pomocą skrótu – bz.
- Jeżeli uczeń pokaże nauczycielowi odrobioną pracę domową lub wykona inną pracę wskazaną przez nauczyciela, nauczyciel wstawia poprawę znaku „bz” na „+”.

Nieprzygotowanie do lekcji oznaczane jest skrótem – np. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy: brak zeszytu przedmiotowego, brak potrzebnych pomocy do lekcji. Nieprzygotowanie do lekcji i brak zadania domowego należy zgłosić na początku lekcji.

5. Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i ocen.

- Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką prawidłową odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązaniu problemu, przygotowanie do lekcji.

Trzy plusy są zastępowane oceną bardzo dobrą.

Minus uczeń może otrzymać za brak pracy na lekcji, za świadome i celowe niewykonywanie zadań, za brak zaangażowania w lekcję.

Trzy minusy są zastępowane oceną niedostateczną.

6. Ćwiczenia praktyczne obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji.

Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- wartość merytoryczną,
- dokładność wykonania polecenia,
- staranność i estetykę,
- w wypadku pracy w grupie stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia.

7. Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów uzgodnionych wcześniej z nauczycielem, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- wartość merytoryczną pracy,
- estetykę wykonania,
- wkład pracy ucznia,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

8. Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych, są oceniane zgodnie z zasadami: za I miejsce – ocena celująca, II i III miejsce – ocena bardzo dobra, za wyróżnienie – pochwała.

9. Poza powyższymi :

- „nb.” wpisujemy, gdy uczeń jest nieobecny w terminie ustalonego sprawdzianu i kartkówki.
- Przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej różnicujemy znaczenie ocen cząstkowych. Najwyższą rangę przypisujemy ocenom za prace klasowe, karkówki i odpowiedzi.
- Uczeń ma prawo poprawić wybrane przez siebie prace obejmujące ważniejsze treści programowe w terminie do 2 tygodni po otrzymaniu oceny. Chęć poprawy deklaruje na kolejnej lekcji, a termin uzgadnia z nauczycielem. Niezgłoszenie się na poprawę nauczyciel odnotowuje uwagą w dzienniku, a uczeń traci możliwość dodatkowej poprawy tej oceny. Nauczyciel odnotowuje stopień z poprawy niezależnie od wyniku, a przy ocenianiu bierze pod uwagę ocenę wyższą. Poprawę pisze tylko raz.
- W ocenie uwzględnia się wskazówki i zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania dostosowuje się do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

## **II. Kryteria wystawiania oceny po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego**

1. Klasyfikacja semestralna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Zgodnie z zapisami WO nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z Edb,
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej,
  - trybie odwoływania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.
3. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie I różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawienia oceny klasyfikacyjnej określają WO.

## **III. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen**

1. Uczeń może poprawić każdą ocenę tylko jeden raz.
2. W przypadku gdy ocena z poprawy jest wyższa od oceny otrzymanej w pierwszym terminie, nauczyciel uwzględnia tylko wyższą/lepszą ocenę podczas wystawiania oceny śródrocznej/rocznej. Jeżeli ocena z poprawy jest jednak niższa od oceny otrzymanej początkowo, nauczyciel nie uwzględnia jej podczas wystawiania oceny śródrocznej/rocznej i bierze pod uwagę ocenę korzystniejszą dla ucznia.
3. Oceny z prac klasowych mogą być poprawiane na ustalonych zasadach:
  - Uczeń powinien zgłosić ustnie chęć poprawy najpóźniej do następnej lekcji.
  - Formę i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel.
  - Uczeń może zrezygnować z poprawy sprawdzianu najpóźniej dzień przed umówionym terminem.
  - Jeżeli uczeń nie zgłosi się na umówioną poprawę otrzymuje negatywną uwagą do dziennika.

- Sprawdziany roczne podsumowujące wiedzę, próbne sprawdziany i sprawdziany kompetencji nie podlegają poprawie.
  - Przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisywana do dziennika.
4. Oceny z kartkówek poprawiane są w tej samej formie.
  5. Oceny z odpowiedzi ustnych mogą być poprawione ustnie lub pisemnie.
  6. Uczeń może uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach, biorąc udział indywidualnych konsultacji z nauczycielem.
  7. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
  8. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą ocenę od rocznej przewidywanej na podstawie warunków określonych w WO. Uczeń może poprawić ocenę, jeżeli poprawi sprawdzian zalecony przez nauczyciela.

#### **IV Zasady oceniania uczniów z Ukrainy**

1. Uczniowie przyjeżdżający z zagranicy są oceniani zgodnie z zasadami WO.