

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7
IM. CZESŁAWA KAMIŃSKIEGO W SIEDLCACH**

Przepisy prawne:

1. Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty
2. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646)

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań związanych z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną osobę niż wychowawca klasy do planowania i koordynowania udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole uczniom, którzy wymagają wsparcia ze względu na rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, a także ich rodzicom oraz nauczycielom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, określaniu przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu oraz eliminowaniu barier utrudniających im uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole w celu wspierania ich potencjału rozwojowego (mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień),
 - 3) podejmowaniu działań mających na celu podnoszenie efektywności uczenia się i poprawę funkcjonowania uczniów w szkole,
 - 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym,
 - 5) wspieraniu uczniów w wyborze kierunku dalszego kształcenia i zawodu, uzupełniając w ten sposób działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Czesława Kamińskiego w Siedlcach

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności udzielanej pomocy. Pomoc ta udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:
 - 1) z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów,
 - 2) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 3) z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) z przedszkolami, szkołami i placówkami oświatowymi,
 - 5) z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy i na pisemny wniosek (załącznik 2):
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców/opiekunów prawnych,
 - 3) dyrektora/wicedyrektora szkoły,
 - 4) wychowawcy oddziału przedszkolnego,
 - 5) wychowawcy grupy świetlicowej,
 - 6) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 7) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej,
 - 8) pracownika socjalnego, pielęgniarki szkolnej,
 - 9) asystenta rodziny,
 - 10) kuratora sądowego,
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Czesława Kamińskiego w Siedlcach

11. Wniosek, o którym mowa w pkt. 10 może być sporządzony grupowo, jeżeli potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów jest taka sama.
12. Zasady przyjmowania i przekazywania orzeczeń i opinii regulują Procedury obiegu orzeczeń i opinii w SP nr 7 w Siedlcach.

ROZDZIAŁ II

FORMY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w szkole w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) porad, konsultacji, szkoleń,
 - 8) warsztatów.
2. Przeznaczenie zajęć oraz liczebność poszczególnych grup:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych - w grupach liczących do 8 uczestników,
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się - w grupach liczących do 5 uczestników,
 - 3) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych - w grupach liczących do 4 uczestników,
 - 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym - w grupach liczących do 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów,
 - 5) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwie w życiu szkoły - w grupach liczących do 10 uczestników (np. terapia psychologiczna),
 - 6) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego - w grupach liczących do 8 uczestników,
 - 7) zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia organizuje się dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych; zindywidualizowana ścieżka

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Czesława Kamińskiego w Siedlcach

kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

3. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:
 - 1) Zindywidualizowana ścieżka kształcenia organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym.
 - 2) Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką kształcenia realizuje w szkole programy nauczania i wymaga dostosowania organizacji i procesu nauczania do jego specjalnych potrzeb edukacyjnych, dostosowania metod i form pracy do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających z jego stanu zdrowia.
 - 3) Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem szkolnym, indywidualnie z uczniem.
 - 4) Uczeń może być objęty zindywidualizowaną ścieżką realizacji kształcenia w szkole na podstawie opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
 - 5) Do wniosku o wydanie tej opinii dołącza się dokumentację określającą: trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole, w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym, w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię /informację nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o jego funkcjonowaniu w szkole.
 - 6) Poradnia we współpracy ze szkołą, rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia przed wydaniem opinii przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniając efekty udzielanej dotychczas pomocy.
 - 7) Poradnia w opinii wskazuje: zakres, w jakim uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach z grupą, okres objęcia pomocą, działania, które mają na celu usunięcie barier utrudniających jego funkcjonowanie w szkole.
 - 8) Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem zaleceń opinii poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej.
 - 9) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
 - 10) Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia nie organizuje się dla uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz kształceniem specjalnym.
4. Godzina zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut – nie jest to czas trwania godziny pracy specjalisty, który trwa 60 minut, ale czas zajęć dla ucznia. Jeżeli jest to uzasadnione potrzebami uczniów dopuszcza się prowadzenie wyżej wskazanych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu pracy tych zajęć.
5. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
6. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dokumentowane w dzienniku, dodatkowo szkoła gromadzi w indywidualnej teczce każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Czesława Kamińskiego w Siedlcach

prowadzonych w szczególności przez pedagoga szkolnego, logopedę, doradcę zawodowego, lekarza oraz innego specjalistę, a także wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania ucznia, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, indywidualne programy zajęć, oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA WYCHOWAWCÓW, NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Wychowawca oddziału, nauczyciele uczący w danym oddziale oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną tworzą Zespół klasowy.
2. Do zadań wychowawców, nauczycieli i specjalistów należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów oraz wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz,
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych,
 - 4) udzielanie wsparcia w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
 - 5) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 7) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 8) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji kluczowych oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
3. Wychowawca oddziału:
 - 1) jako przewodniczący Zespołu planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
 - 2) opracowuje wraz z zespołem nauczycieli i specjalistów wstępną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia w przypadku dzieci, które nie posiadają opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej ani orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, a przejawiają trudności w funkcjonowaniu szkolnym (załącznik 1),
 - 3) informuje dyrektora szkoły o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i składa do niego pisemny wniosek (załącznik 2),
 - 4) planuje rodzaj dostosowań oraz zajęcia dla ucznia, a także działania wspierające rodziców, zakres współpracy ze specjalistami i instytucjami (załącznik 3),
 - 5) informuje rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik 4),
 - 6) dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej uczniowi co najmniej dwa razy w roku szkolnym - po I i II półroczu (załącznik 5),
 - 7) na wniosek rodzica wydaje pisemną opinię na temat funkcjonowania dziecka w szkole (załącznik 7),
 - 8) prowadzi dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
 - 9) przekazuje dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej wicedyrektorowi szkoły/pedagogowi specjalnemu/pedagogowi szkolnemu,

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Czesława Kamińskiego w Siedlcach

- 10) współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia i innymi podmiotami (w zależności od potrzeb).
4. Nauczyciele, specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną:
 - 1) współpracują z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - 2) uczestniczą w spotkaniach zespołu klasowego,
 - 3) prowadzą dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa oświatowego (dzienniki zajęć),
 - 4) dokonują oceny efektywności prowadzonych z uczniem zajęć po I i II półroczu roku szkolnego,
 - 5) przekazują dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej wicedyrektorowi szkoły/pedagogowi szkolnemu,
 - 6) współpracują z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia i innymi podmiotami (w zależności od potrzeb),
 - 7) dodatkowo specjaliści opracowują indywidualne programy zajęć specjalistycznych.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM, KTÓRZY NIE POSIADAJĄ OPINII ANI ORZECZENIA WYDANYCH PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ LUB INNĄ SPECJALISTYCZNĄ

1. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgłasza dyrektorowi szkoły rodzic, wychowawca lub inna osoba przez złożenie wniosku zgodnie z procedurą (rozdział I pkt 10).
2. Wychowawca klasy lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie organizuje spotkanie Zespołu nauczycieli uczących w oddziale oraz specjalistów, koordynuje pracę Zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zespół dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik 1), proponuje formy i sposoby udzielania pomocy, określa okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
4. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem i w swojej bieżącej pracy uwzględniają zawarte w niej wskazówki i zalecenia.
5. Wychowawca lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora w formie pisemnej w wersji papierowej lub elektronicznej (dziennik elektroniczny) informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ewentualnych zaplanowanych formach pomocy, np. zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
6. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wychowawca oddziału lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
7. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie dokumentacji ucznia.
8. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby pracujące z uczniem.
9. Wychowawca, nauczyciele monitorują i dokumentują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakością zajęć rozwijających

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Czesława Kamińskiego w Siedlcach

- zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.
10. W przypadku braku poprawy funkcjonowania ucznia, mimo udzielanej dotychczas pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły (za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka) występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
 11. Pedagog szkolny/pedagog specjalny/wicedyrektor szkoły w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
 12. Dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora przekazuje pedagogowi specjalnemu/pedagogowi szkolnemu.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM, KTÓRZY POSIADAJĄ OPINIĘ WYDANĄ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ LUB INNĄ SPECJALISTYCZNĄ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez wychowawcę lub inną osobę (rozdz. I pkt 10) wniosku do dyrektora szkoły.
2. Za sposób organizowania i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi odpowiedzialny jest wychowawca oddziału lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora.
3. Wychowawca (lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora) niezwłocznie po otrzymaniu opinii ucznia zwołuje Zespół, w skład którego wchodzi nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem i planuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, uwzględniając wskazówki i zalecenia zawarte w opinii, ustala formy, metody, sposoby pracy z uczniem, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin.
4. Zespół opracowuje plan działań wspierających, w tym dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychoedukacyjnych i rozwojowych ucznia. Po akceptacji przez dyrektora szkoły wniosku dotyczącego zakresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej wychowawca (lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora) informuje rodziców o ustalonych formach pomocy w formie pisemnej w wersji papierowej lub przez dziennik elektroniczny.
5. Nauczyciele i specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakość prowadzonych zajęć poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.
6. Wychowawca, nauczyciele, specjaliści prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Dokumentacja gromadzona jest w klasowych teczkach, które znajdują się u pedagoga szkolnego.
7. Pedagog szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi rejestr wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Czesława Kamińskiego w Siedlcach

8. Dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy (lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora) przekazuje wicedyrektorowi/pedagogowi szkolnemu.

R O Z D Z I A Ł VI

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM, KTÓRZY POSIADAJĄ ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO WYDANE PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ LUB INNĄ SPECJALISTYCZNĄ

1. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy to uczniowie:
 - 1) niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 2) niedostosowani społecznie,
 - 3) zagrożeni niedostosowaniem społecznym.
2. Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów w miarę swoich możliwości finansowych, lokalowych i organizacyjnych,
 - 3) zajęcia specjalistyczne zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w tym zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, z uczniami pełnosprawnymi,
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną, jest udzielana po złożeniu w szkole przez rodziców ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Złożenie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w sekretariacie szkoły jest jednoznaczne z koniecznością zorganizowania przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.
5. Jeżeli rodzic/opiekun prawny ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub nie chce udziału dziecka w wybranych formach pomocy składa w tej sprawie pisemny wniosek z uzasadnieniem (zał. 6).
6. Rezygnację rodziców/opiekunów prawnych z zajęć rewalidacyjnych bierze się pod uwagę podczas dokonywania **wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU)** przez Zespół oraz umieszcza w **IPET (Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym)**.
7. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Czesława Kamińskiego w Siedlcach

- zintegrowane działania określone w programie IPET, realizowane wspólnie przez nauczycieli i specjalistów.
8. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć specjalistycznych, terapeutycznych, rewalidacyjnych nauczycielom specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do niepełnosprawności oraz rodzaju zajęć z uczniem zalecanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną wydającą orzeczenie.
 9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu, w szkole można zatrudnić dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów.
 10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu, za zgodą organu prowadzącego, w szkole można zatrudnić dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
 11. Nauczyciele specjaliści, pedagog współorganizujący kształcenie pracujący z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) współpracują w zakresie realizacji zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie,
 - 2) wspólnie z wychowawcą, innymi nauczycielami prowadzą pracę wychowawczą, szczególnie z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
 - 3) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych, zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie, realizowanych przez innych nauczycieli, specjalistów,
 - 4) udzielają pomocy wychowawcom i innym nauczycielom pracującym z uczniem w doborze metod, form i sposobów pracy,
 - 5) prowadzą zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
 - 6) zapewniają integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi.
 12. Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga współorganizującego kształcenie, wychowawcę lub inną osobę do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez zespół nauczycieli, specjalistów pracujących z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną.
 13. Pedagog współorganizujący kształcenie, wychowawca oddziału lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora niezwłocznie zwołuje Zespół składający się ze wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem oraz specjalistów, np.: pedagoga specjalnego, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego i rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
 14. Zespół:
 - 1) Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Czesława Kamińskiego w Siedlcach

- 2) W pracach Zespołu nad opracowaniem WOPFU oraz IPET uczestniczą wszyscy nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem, pedagog specjalny, psycholog, wychowawca, pedagog współorganizujący kształcenie, rodzice/opiekunowie prawni.
- 3) W spotkaniach Zespołu mogą uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora – przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej,
 - b) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub za ich zgodą – inne osoby, np. lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista.
15. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje:
 - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 2) oceny efektywności wdrażanego programu,
 - 3) modyfikacji programu – w miarę potrzeb.
16. Spotkania Zespołu mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka Zespołu, rodziców lub dyrektora.
17. Osoby biorące udział w posiedzeniu Zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem lub innych osób uczestniczących w spotkaniu.
18. Zespół dokonuje WOPFU, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym z inną specjalistyczną. (załącznik 9).
19. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów,
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie ucznia w życiu szkolnym,
 - 4) napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem,
 - 5) efekty działań podejmowanych w celu przezwyciężania trudności.
20. Po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględnieniu diagnozy i wniosków oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego Zespół opracowuje dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (załącznik 11) lub aneks do IPET (załącznik 12), który określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania programu nauczania oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 2) zastosowanie odpowiednich metod, form i sposobów pracy z uczniem,
 - 3) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem,
 - 4) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia, zakres współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi, instytucjami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży, ośrodkami doskonalenia nauczycieli,

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Czesława Kamińskiego w Siedlcach

- 6) zajęcia specjalistyczne, rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne, logopedyczne i inne o charakterze terapeutycznym oraz w przypadku ucznia klasy VII i VIII – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 7) uwzględnienie w ramach zajęć rewalidacyjnych rozwijania umiejętności komunikacji poprzez zajęcia rozwijające umiejętności orientacji przestrzennej (uczeń słabowidzący), społeczne, komunikacyjne (uczeń z zespołem Aspergera, słabosłyszący),
 - 8) współpracę nauczycieli i specjalistów z rodzicami, instytucjami w realizacji zadań szkoły w zakresie:
 - a) integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym uczniami pełnosprawnymi,
 - b) przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym,
 - c) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
21. Program IPET opracowuje się na okres, na jaki wydane zostało orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny:
- a) do dnia 30 września roku szkolnego, jeżeli uczeń rozpoczyna naukę w szkole od początku roku szkolnego,
 - b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w trakcie trwania roku szkolnego.
22. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
23. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach zespołu, w opracowaniu i modyfikacji IPET, dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
24. O terminie każdego spotkania Zespołu rodzice/prawni opiekunowie ucznia są powiadamiani co najmniej 7 dni przed posiedzeniem w formie pisemnej, w wersji papierowej lub poprzez dziennik elektroniczny.
25. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, programu IPET, aneksu do IPET. Odebranie dokumentów potwierdzają własnoręcznym podpisem i datą otrzymania.
26. Dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora przekazuje pedagogowi specjalnemu.

Załączniki:

1. Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia.
2. Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. Informacja dla rodziców w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
6. Wniosek dotyczący rezygnacji z pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.
7. Wniosek o wydanie opinii o dziecku.

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Czesława Kamińskiego w Siedlcach

8. Zawiadomienie dla rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU).
10. Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia po I/II półroczu.
11. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET).
12. Aneks do Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
13. Aneks z modyfikacją do Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
14. Protokół spotkania zespołu klasowego i rodziców/opiekunów prawnych.